

Товариство з обмеженою відповідальністю «СВАІ», юридична особа, надалі «Виконавець», в особі директора Полудня Василя Михайловича, який діє на підставі статуту з одного боку та _____, в особі директора _____, який діє на підставі статуту, надалі «Замовник» з іншого боку, разом Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали цей договір про наступне.

1. Терміни, що використовуються у даному Договорі

Дані терміни мають наступний зміст лише для цього Договору і не можуть бути витлумачені інакше щодо робіт, виконуваних за цим Договором.

Хостинг — послуга з надання обчислювальних потужностей, що включають в себе апаратне та програмне забезпечення для фізичного розміщення та оброблення Інформації Замовника на сервері Виконавця на умовах, зазначених у Додатку 1 до даного Договору.

Інформація Замовника — програмне забезпечення, електронні файли та документи що є виключним предметом власності та правової відповідальності Замовника, що розміщуються Замовником та обробляються на обчислювальних потужностях Виконавця.

Обліковий запис Замовника — запис на сервері, що містить відомості, які Замовник повідомляє про себе, та надає можливість доступу Замовнику до обчислювальних потужностей Виконавця задля виконання своїх потреб у рамках даного Договору.

Доступ користування Хостингом — безоплатна послуга, що надає можливість Замовнику користуватися Хостингом, наданим Виконавцем згідно умов даного Договору шляхом використання Замовником особистого Облікового запису Замовника створеного для нього Виконавцем.

Консультаційна підтримка — безоплатна послуга, що надається Виконавцем Замовнику та містить роз'яснення та консультації, що стосуються роботи Хостингу та принципів роботи з Обліковим записом, які надаються шляхом телефонного зв'язку, електронної пошти та засобів електронного спілкування, наданих Виконавцем Замовнику для даних цілей. Дана послуга не включає: консультацій та робіт пов'язаних з налаштуванням, модернізацією та доопрацюванням Інформації Замовника; робіт по створенню записів електронної пошти, та інших робіт,

пов'язаних з Обліковим записом Замовника, на які він не має обмежень зі сторони Виконавця та може виконати самостійно. Також до даної послуги не входить діагностика або налаштування персонального комп'ютера, мережевого адаптера та програмного забезпечення що використовується на персональному комп'ютері Замовника.

Доменне ім'я — символічне ім'я, що служить для ідентифікації областей — одиниць адміністративної автономії в мережі Інтернет, — у складі вищестоящої за ієрархією такої області. Кожна з таких областей називається доменом. Повне доменне ім'я складається з безпосереднього імені доменна і далі імен всіх доменів, в які він входить, розділених крапками.

2. Предмет договору

2.1. Виконавець створює Обліковий запис Замовника на обчислювальних потужностях Виконавця та надає Замовнику Доступ користування Хостингом та Консультаційну підтримку на умовах даного Договору.

2.1.1 Створення Облікового запису Замовника відбувається лише після 100 % розрахунку згідно умов наведених у п. 3.1, п. 3.2, п. 3.3 та п. 3.4 розділу 3 даного Договору;

2.1.2 Послуга вважається виконаною у момент створення Облікового запису Замовника та відправлення йому електронного листа з усіма необхідними параметрами доступу до Облікового запису Замовника, про що між Сторонами укладається Акт здачі прийняття робіт (надання послуг) згідно умов, наведених у п.3.5, п.3.6 та п. 3.7 розділу 3 даного Договору.

2.2. Виконавець надає Замовнику послугу з Делегування Доменного імені в обраній Замовником доменній зоні. Повна назва Доменного імені зазначається в Додатку 1 до даного Договору.

2.2.1 Делегування Доменного імені відбувається лише після 100 % розрахунку згідно умов, наведених у п. 3.1, п. 3.2, п. 3.3 та п. 3.4 розділу 3 даного Договору;

2.2.2 Послуга вважається виконаною у момент реєстрації Доменного імені та відправлення Замовнику електронного листа з підтвердженням реєстрації, про що між Сторонами укладається Акт здачі прийняття робіт (надання послуг) згідно умов наведених у п.3.5, п. 3.6 та п. 3.7 розділу 3 даного Договору.

2.2.3 Якщо після розрахунку, доменне ім'я, яке було вибране замовником вже зайняте, то замовник повинен обрати інше вільне ім'я в тій же доменній зоні.

2.2.4 Делеговане Доменне ім'я є повноправною власністю Замовника використання якого регламентується правилами доменної зони, в якій зареєстровано Доменне ім'я.

3. Ціни, порядок розрахунків та оформлення бухгалтерських документів

Виконавець _____

Замовник _____

- 3.1. Замовник оплачує послуги Виконавця у сумі, розмір якої визначено в Додатку 1 до даного Договору.
- 3.2. Оплата проводиться в українській Гривні на підставі рахунків, виставлених Виконавцем Замовнику. Рахунок фактура надається Замовнику особисто або надсилається на контактну адресу електронної пошти Замовника.
- 3.3. Оплата послуг виконується не пізніше 5 днів з моменту підписання договору.
- 3.4. Зобов'язання Замовника по оплаті послуг Виконавця вважається виконаним у момент надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 3.5. Усі бухгалтерські документи за цим Договором надсилаються за адресою, наданою Замовником при надходженні від нього заяви на отримання послуг Виконавця.
- 3.6. У разі направлення Укрпоштою Актів здачі прийняття робіт (надання послуг) Замовнику на підпис, Замовник зобов'язується повернути екземпляр Виконавця з підписом та печаткою Замовника у п'ятиденний строк від дня їх отримання.
- 3.6.1 Виконавець зобов'язується надіслати Акт здачі прийняття робіт (надання послуг) Замовнику на підпис Рекомендованим листом через відділення Укрпошти у строк до трьох банківських днів, починаючи від дня, що слідує за днем надходження коштів на рахунок Виконавця.
- 3.6.2 Якщо Замовник протягом 10-ти банківських днів від кінцевого терміну, зазначеного у пп.3.6.1 п.3.6 розділу 3 не отримав листа від Виконавця, то Замовник зобов'язується сповістити про це Виконавця.
- 3.6.3 Підтвердженням факту надіслання листа для кожної зі Сторін можуть бути визнаними лише чеки та інші документи, надані у відділеннях Укрпошти під час надсилання листа.
- 3.6.4 У разі неотримання Виконавцем підписаного Замовником Акту здачі прийняття робіт (надання послуг) та відсутності письмової мотивованої відмови зі сторони Виконавця чи сповіщення про неотримання листа згідно пп.3.6.2 п.3.6 розділу 3 у термін до 20-ти банківських днів від кінцевого терміну, зазначеного у пп.3.6.1 п.3.6 розділу 3, та при наявності у Виконавця документів, зазначених у пп.3.6.3 п.3.6 розділу 3, Виконавець має право призупинити дію Облікового запису Замовника та відмовити Замовнику у наданні Консультаційної підтримки без сповіщення про це Замовника та без права Замовника на пред'явлення вимог Виконавцеві що до збитків різної форми, які Замовник поніс в результаті дій Виконавця за даним пунктом Договору.
- 3.6.5 Поновлення дії Облікового запису Замовника та відновлення надання Консультаційної підтримки Виконавцем до призупинення яких призвели причини, зазначені у пп.3.6.4 п.3.6 розділу 3 даного Договору, можливі лише в результаті досягнення взаємної згоди Сторонами що до вирішення ситуації, яка призвела до даного призупинення.
- 3.7. Після підписання Сторонами Акту здачі прийняття робіт (надання послуг)

Виконавець _____

Замовник _____

послуги, що їх затверджують, вважаються Виконавцем наданими, а Замовником прийнятими в повному обсязі та позбавляють права Сторін виставляти претензії на повне чи часткове відшкодування сплачених/прийнятих коштів якщо суперечливі питання виникли у сфері послуг що також є предметом Даного договору, але надаються на безкоштовній основі.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Отримувати на умовах даного Договору від Виконавця послуги, інформацію і консультації в обсязі, що є необхідним для користування послугами визначеними даним Договором.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати умови цього Договору та Додатків до нього.

4.2.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату Послуг.

4.2.3. Дотримуватися правил користування послугами, зазначеними у Додатку 1 до даного Договору.

4.2.4. Суворо дотримуватися законодавства України та норм міжнародного права щодо інформації, її передачі та захисту.

4.2.5. Надати Виконавцю повну, правдиву та точну інформацію про себе, зокрема контактну інформацію, копії реєстраційних документів, виданих в Органах Державної Влади та Податкової Адміністрації на момент підписання даного Договору та негайно повідомляти Виконавця про будь-які зміни цієї інформації з метою збереження її повноти, правдивості та точності протягом всього строку дії даного Договору.

4.2.6. Замовник дає свою згоду на отримання повідомлень електронною поштою, що стосуються надання послуг у рамках цього Договору.

4.2.7. Замовник зобов'язується самотужки відновлювати Інформацію Замовника на обчислювальних потужностях Виконавця якщо їх втрата виникла за вини Замовника, або надати запит до Виконавця про таке відновлення, на що Виконавець, у разі можливості таких робіт, може провести роботи по відновленню Інформації Замовника з резервних копій, які містяться на обчислювальних потужностях Виконавця, за умови наявності таких резервних копій (максимальний термін зберігання резервної копії Інформації Замовника на обчислювальних потужностях Виконавця становить двадцять календарних днів).

4.2.8. Не розміщувати на обчислювальних потужностях Виконавця: неліцензійне програмне забезпечення; програмне забезпечення, яке призначене для несанкціонованого проникнення та обхід захисту до іншого програмного забезпечення; віруси; ресурси, що суперечать Законодавству України та Міжнародному Законодавству; ресурси, що порушують авторське право третіх осіб; матеріали порнографічного характеру.

Виконавець _____

Замовник _____

- 4.2.9. Не створювати на обчислювальних потужностях Виконавця масові розсилки листів будь-якого змісту без згоди отримувачів даних листів;
- 4.2.10. Не розголошувати дані доступу до свого Облікового запису Замовника третім особам, у разі порушення всю відповідальність за дії третіх осіб на Обліковому запису Замовника несе тільки Замовник.
- 4.2.11. Замовник зобов'язується самостійно слідкувати за власною Інформацією Замовника та проводити всі необхідні роботи для покращення дієздатності даної Інформації, а також запобігати дій, що ведуть до завдання шкоди обчислювальним потужностям Виконавця через Інформацію Замовника.

4.3. Виконавець має право:

- 4.3.1. Призупинити дію Облікового запису Замовника у випадку порушення Замовником умов цього Договору та Додатків до нього на термін, що є необхідним для усунення порушень, що виникли, чи виправлення наслідків, до яких вони призвели. У разі виявлення таких порушень Виконавець направляє Замовнику повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену в розділі 8 даного Договору.
- 4.3.2. Видаляти ресурси, зазначені у пп. 4.2.8. п. 4.2 розділу 4 даного Договору.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

- 4.4.1. Виконувати умови цього Договору та Додатків до нього.
- 4.4.2. Надавати Послуги, що обрані та оплачені Замовником, у відповідності до умов цього Договору.
- 4.4.3. Надсилати Замовнику офіційні повідомлення щодо обслуговування, про зміни тарифів обслуговування чи зміни до Договору та Додатків до нього, але Виконавець має право впроваджувати такі зміни до послуг, наданих Замовнику за цим Договором та Додатками до нього, протягом терміну дії Договору, лише за згодою Сторін та підписання Додатків до даного Договору.
- 4.4.3. Надавати нові дані доступу до Облікового запису Замовника за вимогою Замовника.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. Виконавець не несе відповідальності за неналежне виконання або не виконання умов дійсного договору, якщо таке було спричинено непрацездатністю або неякісним функціонуванням обладнання, ліній, каналів зв'язку або ресурсів мережі Інтернет, які не належать Виконавцю, але є необхідними для надання послуг за даним Договором.
- 5.2. Виконавець не несе відповідальності за зміст інформації, яку розміщує Замовник.
- 5.3. Виконавець не несе відповідальності за збитки, завдані в результаті помилок, перерв у роботі, дефектів і затримок у роботі або передачі даних.

Виконавець _____

Замовник _____

5.4. Виконавець не несе відповідальності за позовами третіх осіб, що підписали договори з

Замовником про надання послуг, які частково або повністю пов'язані з послугами, що надає Виконавець Замовнику за даним Договором.

5.5. Виконавець не гарантує повної працездатності програмного забезпечення Замовника на обчислювальних потужностях Виконавця.

5.6. Виконавець не несе відповідальності за незаконне проникнення третіх осіб до Інформації Замовника, що стали наслідком помилок у програмному забезпеченні, що належить Замовнику, або в наслідок передачі чи втрати даних доступу до свого Облікового Запису Замовником.

5.7. Замовник повинен слідкувати за надходженням повідомлень від Виконавця на електронну адресу, яка вказана у розділі 8 даного Договору, у разі відсутності дій Замовника, до яких спонукали дані повідомлення, або надання мотивованої відмови в письмовому вигляді від їх виконання, Виконавець звільняється від відповідальності перед Замовником за наслідки, до яких призвела відсутність дій зі сторони Замовника.

5.8. Інша відповідальність сторін, не передбачена цим Договором та Додатками, застосовується у розмірі та порядку, що встановлені чинним законодавством України.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. Всі спори та суперечки, що виникли між Сторонами під час дії даного Договору, вирішуються шляхом переговорів, обміну листами, а при недосягненні згоди передаються на розгляд до суду.

7. Додаткові умови та Форс-мажор

7.1. Дійсний договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до дати, зазначеної в Додатку 1 до даного Договору.

7.2. Дія договору може бути пролонгована шляхом підписання нових Додатків до даного Договору не пізніше закінчення дії цього договору.

7.3. Договір не може бути розірваним в односторонньому порядку жодною зі Сторін.

7.4. Сторони можуть розірвати договір тільки при умові відсутності заборгованостей чи невирішених спірних питань Замовника перед Виконавцем.

7.5. У разі виникнення бажання у однієї зі Сторін розірвати даний Договір, вона має сповістити про свій намір іншу сторону не пізніше, ніж за десять банківських днів до бажаної дати розриву Договору.

7.6. Інформація, необхідна для забезпечення процесу делегування доменного імені, зберігається в базі, а її актуальний стан буде публічно доступним в реальному часі через WHOIS або подібний сервіс.

7.7. Протягом дії Договору Замовником можуть бути замовлені інші платні

Виконавець _____

Замовник _____

послуги, умови надання яких зазначаються в додаткових угодах до даного договору.

7.8. Цей Договір складено на п'яти аркушах (дев'яти сторінках) у двох аутентичних примірниках, по одному для кожної Сторони.

7.9. Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно із даним Договором, якщо невиконання буде наслідком обставин непереборної сили, таких, як повінь, пожежа, землетрус і інших стихійних лих, війна або військові дії, дії державних органів, що виникли для Сторін після укладення Договору і не залежні від волі Сторін.

7.10. Сторона, яка у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин не може виконати свої зобов'язання, зобов'язана не пізніше 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту їх настання у письмовій формі повідомити про це іншу Сторону, а також про передбачуваний термін дії і припинення обставин непереборної сили.

7.11. Якщо вказані обставини продовжаться понад два місяці, будь-яка із Сторін має право розірвати повністю або частково цей Договір. Збитки, що виникли унаслідок таких обставин, не відшкодовуються.

8. Реквізити сторін

Виконавець

Замовник

ТОВ «СВАІ»

тел.: (0472) 569026

e-mail: billing@svai.net

Від Виконавця
Директор ТОВ «СВАІ»

Від Замовника
Директор

Полудень В.М.

Виконавець _____

Замовник _____